



Hoogheemraadschap van
Rijnland

Inschrijvingsleidraad Werken
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor Luwtedammen Braassemermeer
ten behoeve van
Hoogheemraadschap van Rijnland

Document nr. 26.01776

DIG-18419

BEGRIPSBEPALINGEN

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd en in het document met een hoofdletter aangeduid. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. Begrippen met een hoofdletter die niet in de Inschrijvingsleidraad zijn gedefinieerd, hebben de definitie uit de wet- en regelgeving en/of een van de Bijlagen.

Aanbestedingswet 2012

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU. Dit besluit is op 30 juni 2016 gepubliceerd in Staatsblad 2016, 241 en in werking getreden op 1 juli 2016.

ARW 2016

Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 voor het aanbesteden van opdrachten van werken.

Better Performance

De Opdrachtgever beoordeelt de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht op 'present performance' om de samenwerking en kwaliteit te verbeteren.

Bijlage

Een Bijlage bij deze Inschrijvingsleidraad.

Derde

Natuurlijke persoon op wie, of rechtspersoon waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Erkende instantie

Dit is een toetsende instantie die geaccrediteerd is om certificaten en keurmerken af te mogen geven, o.a. KIWA, TÜV.

Geschiktheidseisen

De gestelde eisen aan de geschiktheid van de Inschrijver.

Het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)

In deze de Aanbestedende Dienst.

Inschrijver

De Ondernemer die, mogelijk in samenwerking met een andere Ondernemer, een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende offerte n.a.v. in de Inschrijvingsleidraad vermelde opdracht.

Inschrijvingsleidraad

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht en de wijze waarop de overheidsopdracht verstrekt zal worden beschreven en toegelicht wordt. Door middel van dit aanbestedingsdocument worden Inschrijvers gevraagd een Inschrijving uit te brengen.

Lavasteen

Poreus vulkanisch gesteente, toegepast als filter- of dragermateriaal in afvalwaterzuiveringsinstallaties ter ondersteuning van biologische zuivering.

Luwtedam

Waterbouwkundige constructie die luwte creëert door het verminderen van golf- en stromingsenergie.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Inschrijvingsleidraad en prevaleert boven de Inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen "aannemer", "leverancier" of "dienstverlener" omvatten elke natuurlijke of rechtspersonen of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdrachtgever

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen, in deze het hoogheemraadschap van Rijnland.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie op basis van deze aanbesteding een Overeenkomst zal worden gesloten inzake van de aanbestede opdracht.

Openbare aanbesteding

De procedure waarbij alle belangstellende ondernemers mogen inschrijven.

Overeenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, gebaseerd op hetgeen is gevraagd en is aangeboden.

Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Safety Culture Ladder (SCL)

Meet het veiligheidsbewustzijn binnen de organisatie. Stimuleert medewerkers om veiliger en meer bewust te handelen, waardoor het aantal veiligheidsincidenten vermindert en daarmee schade en verzuim wordt voorkomen.

UAV 2012

De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (**oud**), aangehecht als Bijlage 7 van de Inschrijvingsleidraad. Afwijkingen van de UAV 2012 oud staan opgenomen in het Bestek.

Uitsluitingsgronden

Kwalitatieve maatstaven (eisen) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De verklaring die door de Inschrijver wordt geopend, ingevuld en toegevoegd aan de inschrijving en die de Inschrijver volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij zijn Inschrijving moet voegen.

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	7
1.1 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)	7
1.2 Rijnland en de markt	8
1.3 Veiligheid In Aanbestedingen (VIA)	8
2. Opdrachtoomschrijving	9
2.1 Digitaal aanbesteden	9
2.2 Algemeen.....	10
2.3 Doel van de aanbesteding	10
2.4 Beschrijving van de opdracht	11
2.4.1 Lavasteen	11
2.5 Duurzaamheid	12
2.6 Herzieningsclausule	12
2.7 Planning.....	13
2.8 Nadere inlichtingen.....	13
2.9 Klachten	14
3. Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden	15
3.1 Procedurevoorschriften	15
3.2 Inschrijvingsvoorwaarden.....	16
3.2.1 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen	17
3.2.2 Beroep op Derde(n).....	18
3.2.3 Wijze van inschrijven	19
3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling	19
3.4 Voorbehoud vergunningen.....	19
3.5 Better Performance	20
4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	21
4.1 Uitsluitingsgronden.....	21
4.2 Geschiktheidseisen	22
4.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering	22
4.2.2 Beroepsbekwaamheid	23
4.2.3 Beroepsbevoegdheid	26
5. Beoordeling Inschrijving	27
6. Gunningcriteria	28
6.1 Beoordeling gunningcriteria	28
6.1.1 Kwalitatieve subgunningcriteria.....	28
6.1.2 Financieel gunningcriterium	32
6.2 Sancties.....	33
6.2.1 EMVI-sanctie	33
6.2.2 Overige sancties	34
7. Gunning	35
7.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	36
7.2 Verklaringen	36
7.3 Gedetailleerde begroting	37
7.4 Bankgarantie	37
Bijlage 1. Interactieve Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	
Bijlage 2. Bestek/werkomschrijving inclusief tekeningen/berekeningen, inschrijfbiljet en inschrijfstaat	
Bijlage 3. Format referentie-opdrachten	
Bijlage 4. EMVI-formulier	

Bijlage 5	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht
Bijlage 6.	Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576
Bijlage 7.	UAV 2012

1. Inleiding

1.1 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)

Wat doet een Waterschap

Het beheer van watersystemen en het bewaken van de veiligheid van de inwoners tegen overstromingen is in Nederland grotendeels toebedeeld aan waterschappen. Waterschappen zorgen met betrokken en deskundige mensen lokaal en regionaal voor veilige dijken en voldoende schoon water.

Droge voeten

De bescherming van ons land tegen overstromingen is letterlijk en figuurlijk van levensbelang. Daarom onderhouden de waterschappen de dijken en duingebieden nauwgezet. Daarbij houden we rekening met ontwikkelingen die in de toekomst de veiligheid kunnen bedreigen, zoals klimaatverandering, bodemdaling en stijging van de zeespiegel.

Schoon water

Het waterkwaliteitsbeheer richt zich op het bereiken van bepaalde doelstellingen. Een belangrijk deel van deze taak is de aanleg en exploitatie van waterzuiveringsinstallaties, waar het afvalwater wordt omgezet in schoon water. Daarnaast zorgen de waterschappen ervoor dat het oppervlaktewater schoon is, dat de natuur een kans krijgt en dat mensen op en langs het water kunnen recreëren.

Voldoende water

De waterschappen houden zich dagelijks bezig met beheersing van de hoeveelheid oppervlaktewater in een bepaald gebied. Door een juiste aan- en afvoer worden overschotten en tekorten voorkomen. Nederland ligt in een rivierdelta. We merken het dus meteen als de waterstand stijgt. Ook als de zeespiegel stijgt, moeten we uitkijken. De waterschappen doen er alles aan om de risico's zo laag mogelijk te houden.

Integraal waterbeheer

De kerntaken van een waterschap – droge voeten, schoon water en voldoende water – hebben op het oog niet veel met elkaar te maken, maar schijn bedriegt: vaak kun je het één niet los zien van het ander. Zo heeft de manier waarop je kaden aanlegt en onderhoudt gevolgen voor de kwaliteit van het water. Een waterschap voert zijn taken daarom steeds meer uit 'met een brede blik'. Dat wil zeggen: rekening houdend met alle factoren die van belang kunnen zijn. Dat wordt ook wel integraal waterbeheer genoemd. Daarbij streven de waterschappen naar samenwerking met andere overheden en instanties.

1.2 Rijnland en de markt

Het hoogheemraadschap van Rijnland heeft een grote opgave voor de toekomst. In ons beheergebied zijn we niet alleen verantwoordelijk voor onze eeuwenoude kerntaken, er komen ook nieuwe uitdagingen voor de toekomst bij: droogte, wateroverlast, water en bodem sturend in de ruimtelijke ordening, maar ook arbeidskrapte en schaarste van kennis en materialen. Deze uitdagingen kan Rijnland niet alleen aan, hierbij hebben we de markt hard nodig. We vinden het belangrijk om onze kennis up-to-date te houden én innovaties toe te passen.

In "[Rijnland en de Markt](#)" hebben we opgeschreven hoe we met de markt om willen gaan en hoe wij verwachten dat de markt met ons omgaat. Het gaat daarbij om wederkerigheid. Om het verplaatsen in elkaars belangen zonder te vergeten waar je voor staat en welke belangen je dient. Alleen dan komen we tot een samenwerking met meerwaarde.

Rijnland en de Markt is een uitwerking van het visiedocument 'De waterschapsmarkt van de toekomst: bouwstenen voor vernieuwing'. Toegespitst op de Rijnlandse situatie. Het beschrijft relevante ontwikkelingen zoals wij die voor ons zien in relatie tot de opgave voor de toekomst en de samenwerking met de markt.

1.3 Veiligheid In Aanbestedingen (VIA)

Eén van de speerpunten in Rijnland en de Markt is dat Rijnland samen met marktpartijen toewerkt naar een proactieve veiligheidscultuur, oftewel trede 4 SCL. Rijnland haakt aan bij de "Handreiking Veiligheid in Aanbesteden", die opgesteld is door overheden en marktpartijen samen. In lijn met deze Handreiking vraagt Rijnland met ingang van 2024 haar Opdrachtnemers zich te certificeren op de SCL. Rijnland is bovendien bezig met certificering van haar eigen organisatie. Rijnland realiseert zich dat nog niet alle marktpartijen gecertificeerd zijn. Het is dan ook niet proportioneel om dit direct als geschiktheidseis op te nemen in de aanbestedingsstukken. Tegelijkertijd hecht Rijnland er waarde aan dat haar Opdrachtnemers op termijn wel toewerken naar een proactieve veiligheidscultuur. Daarom heeft HRR als contracteis in haar overeenkomsten opgenomen dat de Opdrachtnemer binnen drie maanden na ondertekening daarvan voldoet aan de eisen die zijn gesteld aan het veiligheidsgedrag en -bewustzijn voor trede 3 van de Veiligheidsladder.

De stapsgewijze aanpak naar een proactieve veiligheidscultuur die Rijnland voor ogen heeft ziet er als volgt uit:

Vanaf 1 januari 2025 SCL contracteis:

- ✓ Werken met een contractwaarde > € 150.000,-
- ✓ minimaal trede 3

Vanaf 1 januari 2027 SCL geschiktheidseis:

- ✓ Werken met een contractwaarde > € 150.000,-
- ✓ minimaal trede 3

2. Opdrachtschrijving

2.1 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed (www.TenderNed.nl). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Inschrijving treft u aan op <http://www.TenderNed.nl>. Het is uitsluitend toegestaan uw Inschrijving digitaal in te dienen op TenderNed. Dit houdt in:

1. Dat documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
2. Dat de vragen en de antwoorden betreffende de aanbesteding plaatsvinden in digitale vorm.
3. Dat het indienen van uw Inschrijving door middel van het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. Dat u alle communicatie vanuit de Opdrachtgever terugvindt binnen het account op TenderNed.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, binnen de fatale termijn, indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Let op! HHR raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen.

Storing TenderNed

Indien alvorens aan de deadline van Inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd.

Geïnteresseerde Ondernemer dient allereerst contact op te nemen met de ServiceDesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde Ondernemer zo spoedig mogelijk via aanbesteding@rijnland.net de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. HHR kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.

HHR zal vervolgens, *indien de storing niet is opgelost binnen een termijn van 3 uur voor de kluissluiting*, de inschrijftermijn met een werkdag ten opzichte van de oorspronkelijke Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen verlengen. Dit zal door middel van een automatisch bericht van TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn.

Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven.

Meer info vindt u op www.TenderNed.nl.

2.2 Algemeen

Deze Inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de Europese aanbesteding voor het verrichten van de aanleg van Luwtedammen Braassemermeer voor HHR, met aanbestedingsnummer DIG-18419. Op deze aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016 van toepassing.

Het doel van deze Inschrijvingsleidraad is driedelig, te weten:

1. De potentiële Inschrijvers informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure.
2. Duidelijk te maken op welke wijze de potentiële Inschrijver zich kan inschrijven, wat de inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend.
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. Op basis van de gegevens verstrekt in deze Inschrijvingsleidraad worden marktpartijen gevraagd om een Inschrijving te doen ten behoeve van het uit te voeren werk.

Inschrijver dient een Inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van voornoemd reglement en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige Inschrijvingsleidraad.

2.3 Doel van de aanbesteding

Deze aanbesteding heeft tot doel één Opdrachtnemer te contracteren voor de onderhavige opdracht. Deze opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft aangeboden op basis van:

- Beste prijs kwaliteit verhouding.

Voor deze opdracht heeft de Aanbestedende Dienst een RAW-bestek opgesteld. Op deze opdracht zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (**oud**) (hierna: "UAV 2012") van toepassing. Het juridische kader waarbinnen de Overeenkomst wordt aangegaan is de UAV-2012 (oud).

Er is gekozen voor deze contractvorm omdat de aard en omvang van de opdracht duidelijk en voorspelbaar zijn. Deze contractvorm biedt zekerheid over prijs, kwaliteit en voorwaarden gedurende de gehele looptijd. De keuze is proportioneel en passend bij de opdracht.

2.4 Beschrijving van de opdracht

De opdracht wordt uitgevoerd in Woubrugge en omvat het aanleggen van circa 4 Luwtedammen.

Het werk, in de zin van de UAV 2012, bestaat in hoofdzaak uit (onder meer):

- aanbrengen zinkstukken;
- verwijderen lavasteen uit silo's;
- transporteren en aanbrengen lavasteen op doellocatie;
- aanbrengen breuksteen;
- mechanisch ontgraven en wegzetten sliblaag;
- winning vaste waterbodem uit de vaargeul;
- verwerken grond in verondieping;
- aanbrengen afmeerpalen en contourpalen;
- riet inplanten en aanbrengen vraatbescherming;
- verwijderen begroeiing;
- kappen, knotten en snoeien bomen;
- aanbrengen afsluitvoorzieningen (ballenlijnen);
- aanbrengen bebording langs het golfbrekertracé;
- overige constructies.

Het gehele werk dient uiterlijk opgeleverd te zijn op 28-02-2027 en moet bij de oplevering altijd voldoen aan de voorwaarden en eisen gesteld in Bijlage 2, Bestek. Na oplevering geldt een onderhoudstermijn van 12 maanden, overeenkomstig paragraaf 11, lid 1 UAV 2012, zoals opgenomen in Bijlage 2, Bestek, 1. Algemeen, 06 Onderhoudstermijn.

2.4.1 Lavasteen

De Opdrachtgever verplicht de Opdrachtnemer tot het gebruik van lavasteen op het terrein van de AWZI Gouda (Gouderaksedijk 123, 2808 ND Gouda) en is verplicht deze lavasteen in het werk – conform de eisen van het Bestek - te verwerken.

Nadere informatie over de kwaliteit en hergebruiksmogelijkheden is opgenomen in de bijlage *Milieuhygiënisch en technisch onderzoek lavasteen voor hergebruik*.

De lavasteen is opgeslagen in drie (3) silo's (die zich bevinden op het bovengenoemde terrein van Opdrachtgever) en dient door Opdrachtnemer volledig te worden verwijderd en, conform de bepalingen en eisen in het Bestek (Bijlage 2), te worden verwerkt als constructiemateriaal in de kern van de luwtedammen. Opdrachtnemer stemt zijn werkwijze af met de het personeel dat werkzaam is bij AWZI Gouda en de aangewezen contractmanager van het Hoogheemraadschap Rijnland. Opdrachtnemer is onder andere (maar niet beperkt tot) verantwoordelijk voor: het verzorgen van het benodigde materieel (N.B. ook om het lavasteen in het werk te verwerken) op de locatie, het zorgdragen van de aanwezigheid van de benodigde hulpmiddelen (waaronder zo nodig rijplaten).

Tevens draagt Opdrachtnemer zorg voor naleving van wet- en regelgeving inzake afvalstoffen en transport, inclusief benodigde begeleidingsdocumenten (zie Bestek). De silo's dienen na lediging veegschoon te worden opgeleverd. Lavasteen dat niet kan worden verwerkt in de luwtedammen dient de Opdrachtnemer mee te nemen, een en ander conform het Bestek (Bijlage 2).

Alle kosten voor laden en overslaan van lavasteen dienen te zijn inbegrepen in bestekposten: 212010, 222010, 232010 en 242010.

2.5 Duurzaamheid

Alle gemotoriseerd bouw materieel en de daarvoor benodigde energiedragers, die ten behoeve van het werk worden ingezet, dienen gedurende de gehele looptijd, tenminste te voldoen aan het basisniveau routekaart SEB (bijlage BD.017). Wel is het hierbij van belang op te merken dat er in het omliggende gebied sprake is van net congestie, en de opdrachtgever geen krachtstroomaansluitingen ter beschikking heeft.

Opdrachtnemer zet, conform de uitgangspunten van Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB), waar mogelijk emissieloos materieel in. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de energievoorziening en het laden van dit materieel zo emissiearm mogelijk plaatsvinden.

Zie Bijlage 2, Bestek, o.a. paragraaf 11 en 13.

2.6 Herzieningsclausule

Let op: *Het besluit om een Herzieningsclausule toe te passen is uitsluitend voorbehouden aan de Opdrachtgever. Dit betreft een discretionaire bevoegdheid, hetgeen inhoudt dat de Opdrachtgever(s) naar eigen inzicht en zonder verplichting kan besluiten of, en in welke mate, van de Herzieningsclausule gebruik wordt gemaakt. Opdrachtnemer kan hieraan geen rechtens afdwingbare aanspraak ontleen.*

In de Inschrijvingsleidraad, inclusief de daarbij behorende Bijlagen, is de aard en omvang van de opdracht beschreven. Opdrachtgever behoudt zich bij de uitvoering de onderhavige opdracht het recht voor om de werkzaamheden te wijzigen en/of uit te breiden, conform artikel 2.163c AW 2012.

HHR behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de scope van de onderhavige Opdracht te wijzigen, indien daartoe aanleiding bestaat — bijvoorbeeld indien tijdens de uitvoering blijkt dat minder luwtedammen nodig zijn dan vooraf geraamd — door de opdracht te beperken en één (1) luwtedam **minder** te laten realiseren. Een dergelijke wijziging leidt, voor zover van toepassing, tot een evenredige aanpassing van de omvang van de werkzaamheden en de contractwaarde, zonder aanspraak op aanvullende (schade)vergoeding voor de niet-gerealiseerde luwtedam.

In dat geval worden de daarmee samenhangende werkzaamheden niet uitgevoerd. Verrekening vindt plaats als minderwerk conform de UAV 2012 en het Bestek.

Deze wijziging is meegenomen bij het vaststellen van het Bestek zoals omschreven in deze Inschrijvingsleidraad, met dien verstande dat minderwerk uitsluitend leidt tot verlaging van de contractsom en niet resulteert in aanvullende vergoedingen.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, indien de diesel- en/of (andere) brandstofprijzen en/of HVO100-prijzen als gevolg van de oorlogssituatie in Iran stijgen, naast de reguliere indexeringsmogelijkheden, en indien daartoe aanleiding bestaat, aanvullende vergoedingen toe te kennen aan Opdrachtnemers met een maximum van 50% (zegge: *vijftig procent*) van de geraamde waarde van de onderhavige opdracht. Deze financiële uitbreiding is meegenomen in de waardebepaling van de onderhavige opdracht. Opdrachtnemer kan op voorhand aan deze clausule geen rechten, toezeggingen of verplichtingen ontlelen.

2.7 Planning

4 juni 2026	Publiceren aankondiging
2 juli 2026; 15:00 uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen door Inschrijvers op TenderNed
13 juli 2026	Publiceren Nota van Inlichtingen
17 31 augustus 2026; 15:00 uur	Fatale termijn ontvangst van inschrijvingen op TenderNed
Week 34-35 36-37	Beoordeling inschrijvingen
7 14 september 2026	Bekendmaking gunningvoornemen op TenderNed
29 september 6 oktober 2026	Streefdatum ondertekening Overeenkomst
5 12 oktober 2026	Streefdatum aanvang opdracht
5 12 november 2026	Afmelden aanbesteding op TenderNed

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontlelen.

De planning zoals vermeld op TenderNed is te allen tijde leidend.

2.8 Nadere inlichtingen

Voorafgaand aan het indienen van de Inschrijving is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. Vragen kunnen uitsluitend op TenderNed worden gesteld.

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze), dan wel bijlagen (bijv. prijsblad, (Raam)Overeenkomst), dan dient u dit kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen voor de Nota van Inlichtingen.

Uw vragen dienen op de uiterste termijn voor het stellen van vragen, conform de planning in paragraaf 2.7, en via de vragenmodule van TenderNed te zijn ingediend.

U dient van elke vraag een individuele registratie te maken.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan HHR tot uiterlijk tien (10) dagen vóór de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document aanbrengen.

Vragen die te laat en niet op TenderNed worden ingediend worden niet beantwoord.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed bekend gemaakt. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Inschrijvingsleidraad.

Nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig economisch belang

Inschrijver kan HHR gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen, die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016.

Indien Inschrijver gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan dient zij hiervoor uiterlijk op vermelde datum een verzoek in te dienen. De vragen dienen op TenderNed te worden ingediend.

Vragen die later worden ingediend evenals telefonische vragen, worden niet beantwoord.

Dit verzoek wordt enkel in behandeling genomen indien Inschrijver de vragen, inclusief een motivering waarom zij van mening is dat deze vragen beschouwd kunnen worden als "nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang", aan dit verzoek worden toegevoegd.

Indien het verzoek door HHR wordt gehonoreerd, verstrekt zij aan de Inschrijver een proces-verbaal van de door haar gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden. Indien het verzoek niet wordt gehonoreerd, dan zal HHR deze weigering schriftelijk onderbouwen.

2.9 Klachten

Gedurende de aanbesteding, dat wil zeggen tot aan ondertekening van de Overeenkomst, kunnen alle belanghebbenden een klacht m.b.t. deze aanbesteding indienen bij Opdrachtgever. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling "Klachtafhandeling bij aanbesteden" van het hoogheemraadschap van Rijnland.

Deze klachtenregeling staat op de website van aanbesteden hoogheemraadschap van Rijnland. <https://www.rijnland.net/regels-op-een-rij/aanbestedingen/>.

Tip: Indien u gebruik wil maken van de klachtenprocedure is het raadzaam om dit in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbesteding te doen.

3. Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden

3.1 Procedurevoorschriften

- Uw Inschrijving dient voor HHR geheel kosteloos te zijn.
- Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de contractdocumenten, zoals die zijn toegevoegd aan deze Inschrijvingsleidraad.
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- Uw Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van drie (3) maanden gerekend vanaf de uiterst datum van ontvangst van de Inschrijving.
- Indien tegen de gunningsbeslissing van HHR bezwaar wordt gemaakt dienen de Inschrijvers de geldigheid van de inschrijvingen te verlengen tot minimaal twee (2) weken na de datum van het kort geding vonnis. Inschrijvers kunnen aan dit verzoek geen rechten (gunning van opdracht) ontleen.
- U mag deze Inschrijvingsleidraad uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van HHR tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Indien een (potentiële) Inschrijver, anders dan via TenderNed en/of t.b.v. de klachtenprocedure, rechtstreeks contact opneemt met medewerk(st)ers van HHR met als uitgangspunt het verkrijgen van extra informatie of beïnvloeden van de aanbestedingsprocedure, waardoor dit (mogelijk) leidt tot informatievoorsprong of ongelijke behandeling, dan wordt (potentiële) Inschrijver van verdere procedure uitgesloten.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken op TenderNed.
- HHR behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft HHR geen verplichting tot gunning.
- HHR behoudt zich het recht voor op ontbinding van de Overeenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u bepaalde bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt HHR zich eveneens het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan HHR verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving. Dit betreft niet een toelichting als bedoeld in artikel 2.116 AW 2012.
- U heeft geen recht op vergoeding van verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade die in het kader van deze aanbesteding gemaakt zijn of worden.
- De aanbestedende dienst sluit niet op voorhand iedere vergoeding van inschrijfkosten uit in geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding, met dien verstande dat van een eventuele kostenvergoeding sprake kan zijn, afhankelijk is van de omstandigheden waaronder en het moment waarop een aanbesteding wordt ingetrokken.
- HHR zal uw Inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke ten behoeve van de aanbesteding vertrouwelijk behandelen.
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de inschrijvingen wordt de kluis geopend. Een proces-verbaal van inschrijving zal worden opgemaakt.
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.

- Uw Inschrijving dient volledig, binnen de fatale termijn voor ontvangst van Inschrijvingen, conform de planning in paragraaf 2.6 Inschrijvingsleidraad, én de sluitingsdatum in de publicatie op TenderNed te zijn ingediend. Bij overschrijding van de fatale termijn is uitsluiting van de aanbesteding het gevolg. De fatale termijn vermeld op TenderNed is te allen tijde leidend.

Door een Inschrijving in te dienen, verklaart de Inschrijver zich akkoord met de eisen van de Aanbesteding en de inhoud van alle bijbehorende aanbestedingsstukken, waaronder de Nota('s) van Inlichtingen.

3.2 Inschrijvingsvoorwaarden

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- U dient de Inschrijving geheel in overeenstemming met deze Inschrijvingsleidraad en bijbehorende documenten in te dienen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- Uw Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Uw Inschrijving dient vrij van voorwaarden en voorbehouden te zijn. Dat wil zeggen dat de Inschrijving geenszins de verplichtingen van de Inschrijver mag beperken en/of afhankelijk maken van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke inschrijvingen.
- De Inschrijver dient te verklaren, conform Bijlage 5, dat hij bij de voorbereiding van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen ingevolge de regelingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden op de plaats waar de opdracht wordt uitgevoerd. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u deze verklaring te overleggen. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing.
- In navolging van de VERORDENING (EU) 2022/576 heeft de EU een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij en worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding.
Dit geldt tevens voor onderaannemers, Ondernemers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient een verklaring in, conform Bijlage 6, waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u deze verklaring te kunnen overleggen. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing.
- Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging tevens te worden ingediend op TenderNed.
- De Inschrijving moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger. Aan dit vereiste is voldaan door de rechtsgeldige ondertekening van het UEA. Het UEA moet zijn ondertekend door een bevoegde bestuurder van de Inschrijver. De vertegenwoordigingsbevoegdheid moet blijken uit het als bewijsstuk over te leggen uittreksel uit het handelsregister.

- U dient als volgt uw Inschrijving in te dienen op TenderNed:

Geschiktheid en aanbiedingsprijs

- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijfstaat
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Referenties

Kwalitatieve documenten

- Plan van Aanpak
- EMVI-formulier

De prijsdocumenten en de kwalitatieve documenten dienen als separate bestanden in de kluis op TenderNed te worden geplaatst*.

Inschrijvingen die niet op TenderNed zijn ingediend worden niet geaccepteerd.

** Beide kluizen (prijs en kwaliteit) worden tegelijkertijd geopend.*

De opening van de kluis is voorbehouden aan Team Inkoop. Zij toetst op volledigheid en geldigheid, draagt zorg voor de distributie van de ingediende stukken en bewaakt het beoordelingsproces.

De prijsdocumenten worden getoetst door de kostendeskundige en de kwalitatieve documenten door het beoordelingsteam. Beide processen vinden parallel, maar separaat plaats.

3.2.1 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

Een Inschrijver kan zelfstandig of in samenwerking met een of meer andere ondernemingen deelnemen aan de aanbesteding. Deelname in samenwerking met een of meer andere ondernemingen kan op twee (2) manieren:

1. Combinatie

Voor deelneming aan de Aanbestedingsprocedure in Combinatie geldt dat alle deelnemers ('combinanten') hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst (indien de Opdracht wordt gegund aan de Combinatie).

Elke deelnemer in de Combinatie kruist bij "Wijze van deelneming" op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) "ja" aan en vermeldt tevens welke deelnemer welk deel van de werkzaamheden zal gaan verrichten (Deel II).

Ook geldt dat de combinanten een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. De aanbestedende dienst communiceert tijdens de Aanbesteding uitsluitend met de penvoerder. De penvoerder moet gemachtigd zijn om de combinatie rechtsgeldig te vertegenwoordigen. Elke deelnemer in de Combinatie vermeldt de informatie betreffende de penvoerder en de gemachtigde op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), Deel II, bij "Wijze van deelneming".

Alle deelnemers in de Combinatie dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- De deelnemende partijen aan de Combinatie dienen gezamenlijk aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen.
- De deelnemende partij op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan de kerncompetentie is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.
- Na het indienen van de Inschrijving kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.

2. Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie

Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt, na eventuele gunning, als Opdrachtnemer en als zodanig aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen in de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die hij in onderaanneming geeft. De hoofdaannemer kan een Combinatie zijn.

Indien een Inschrijver zelfstandig voldoet, maar voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik wenst te maken van een Onderaannemer is het niet nodig om de Onderaannemer al tijdens de Aanbestedingsprocedure kenbaar te maken: in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II D) hoeft u dus niets in te vullen.

De Opdrachtgever dient de door de Inschrijver (dan Opdrachtnemer) tijdens de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen Onderaannemer(s), schriftelijk goed te keuren, alvorens de Onderaannemer (het onderdeel van) de Overeenkomst waarvoor de Inschrijver (dan Opdrachtnemer) hem beoogt in te zetten, mag uitvoeren. Die goedkeuring bestaat in de controle of de in de aanbestedingsprocedure toepasselijk verklaarde Uitsluitingsgronden op de Onderaannemer niet van toepassing zijn. De Inschrijver dient op en conform verzoek van HHR daartoe de bewijsstukken te verstrekken, zoals vermeld in paragraaf 7.1 van deze Inschrijvingsleidraad.

3.2.2 Beroep op Derde(n)

Een Inschrijver hoeft niet zelf aan alle vereisten te voldoen, hij kan zich ook beroepen op de financiële draagkracht of op de bekwaamheid van een derde. Dit kan alleen als hij kan aantonen daar daadwerkelijk over te beschikken.

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een Onderaannemer, is die Onderaannemer aan te merken als Derde. U dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II C) aan te geven welke derde voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. Zowel de Inschrijver als elke derde dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Een Inschrijver neemt bij een beroep op een Derde de verplichting op zich deze Derde bij de uitvoering van de opdracht te betrekken bij de onderdelen waarvoor het beroep is gedaan.

3.2.3 Wijze van inschrijven

Inschrijver mag slechts bij één inschrijving betrokken zijn, als:

- zelfstandig inschrijver,
- lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid), of
- Onderaannemer/derde.

In overeenstemming met deze voorwaarde worden in geval van meerdere inschrijvingen, alle inschrijvers die hiermee in overtreding zijn, alle inschrijvingen waarbij dezelfde ondernemer(s) is/zijn betrokken ongeldig verklaard.

3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling

Indien een Ondernemer, een deelnemer in een Combinatie, een Onderaannemer of een Derde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis dan wel belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- sluit Opdrachtgever de Ondernemer of de Combinatie uit van deelneming aan de aanbesteding indien wordt aangetoond dat de eerlijke mededinging wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de betreffende Ondernemer(s). Voorwaarde is dat uitsluiting alleen mogelijk is als er geen minder vergaande maatregelen zijn om de vervalsing van de mededinging te verhelpen. Bovendien moet de uitsluitingsgrond worden toegepast middels het UEA. De Inschrijver moet, voordat de aanbestedende dienst tot uitsluiting overgaat, aan de aanbestedende dienst aantonen dat de betrokkenheid niet heeft geleid tot een relevante kennisvoorsprong;

- accepteert Opdrachtgever de Derde of de Onderaannemer niet en stelt zij de Ondernemer of de Combinatie in de gelegenheid om (1) binnen vijf werkdagen een vervangende Derde of Onderaannemer voor te stellen, zoals bedoeld in artikel 2.94 lid 5 en 2.92 lid 5 en lid 6 AW of (2) om het vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Derde of de Onderaannemer. Als de Inschrijver besluit (een) vervangende Derde(n) in te zetten, dan moet(en) de vervangende Derde(n) voldoen aan dezelfde (Geschiktheids)eisen als die waarvoor een beroep op de oorspronkelijke Derde(n) werd gedaan.

3.4 Voorbehoud vergunningen

De Aanbestedende Dienst is voor de uitvoering van de onderhavige opdracht afhankelijk van de verlening van één of meerdere vergunningen, waaronder in ieder geval de omgevingsvergunning en de Vergunning Eigen Werk.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen onder de navolgende opschortende voorwaarde.

De gunning en uitvoering van de opdracht vinden plaats onder de opschortende voorwaarde dat de voor de uitvoering benodigde vergunning(en) definitief zijn verleend en geen bezwaar of beroep meer openstaat dat de uitvoering van de opdracht belemmert. Zolang deze voorwaarde niet is vervuld, ontstaat er geen recht op aanvang van de werkzaamheden.

Indien één of meerdere van de voor de uitvoering benodigde vergunning(en) niet worden verleend, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken, zonder dat daaruit enige verplichting tot schadevergoeding voortvloeit.

3.5 Better Performance

De Opdrachtgever beoordeelt de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht op 'present performance' om de samenwerking en kwaliteit te verbeteren. Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer om uiteindelijk tot een betere samenwerking en 'performance' van de Opdrachtnemer te komen. Na oplevering van de opdracht beoordeelt de Opdrachtgever de werkwijze van en samenwerking met de Opdrachtnemer door het invullen van het beoordelingsformulier. Dit formulier komt in een gesloten database en is alleen ter inzage voor opdrachtgevers (overheidsinstanties), welke gebruik maken van 'Better performance'. Goede scores kunnen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen dan wel voor het verstrekken van een opdracht uit de hand.

De handreiking Better performance en het beoordelingsformulier zijn te downloaden via <https://www.kennisplatformcrow.nl/better-performance/over-better-performance/ondersteuning>

4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen wordt beoordeeld of uw onderneming geschikt is om de betreffende opdracht te kunnen uitvoeren. In de navolgende paragrafen is aangegeven welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van toepassing zijn.

4.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient te verklaren dat de Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in Deel III van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" niet op uw onderneming van toepassing zijn.

Naast de verplichte Uitsluitingsgronden zijn de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Vervalsing van de mededinging.
- Belangenconflict.
- Betrokkenheid bij de voorbereiding.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

De bewijsstukken verstrekt u aan HHR indien en nadat u daartoe een verzoek heeft ontvangen. Het gaat om de volgende bewijsstukken:

- Gedragsverklaring Aanbesteden
- Verklaring Belastingdienst

Zowel voor de Inschrijver, als elke deelnemer in de Combinatie, als elke Derde, als elke Onderaannemer moeten deze bewijsstukken verstrekt worden.

Let op! U dient het model in het dashboard van de aanbesteding op TenderNed in te vullen. U opent het betreffende UEA, vult het in en voegt het bestand ondertekend toe aan de Inschrijving, hiervan genereert TenderNed automatisch een XML- en Pdf-bestand.

In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" ondertekend in te dienen. Het dashboard-UEA kan alleen door de penvoerder van de combinatie ingevuld worden, voor de combinant(en) moet er gebruik gemaakt worden van de UEA-tool voor aanbestedende diensten.

In geval van Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient zowel de hoofdaannemer als de Onderaannemer(s) ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument "UEA" ondertekend in. Het dashboard-UEA kan alleen door de hoofdaannemer ingevuld worden, voor de Derde(n) waarop hij een beroep doet dient gebruik gemaakt te worden van de UEA-tool voor aanbestedende diensten.

De UEA-tool voor aanbestedende diensten is te downloaden via <https://www.tenderned.nl/uea/>

4.2 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" verklaart Inschrijver te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

In geval van een Inschrijving door een Combinatie dienen de deelnemers, die dat deel van de opdracht uitvoeren waar de Geschiktheidseis betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de opdracht te overleggen. Ditzelfde geldt voor een hoofd/Onderaannemer constructie.

Indien HHR de overlegging verlangt van een door een erkende instantie opgestelde onafhankelijke verklaring dat de ondernemer aan bepaalde kwaliteitsnormen voldoet, verwijst zij naar kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeksen op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.

4.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Een verzekering tegen schade ten gevolge van aansprakelijkheid in verband met personen- en/of zaakschade die voortvloeit uit c.q. verband houdt met de uitvoering van het werk en/of het gebruik van aannemersmateriaal (werktuigen, machines, gereedschappen, etc.). Deze aansprakelijkheidsverzekering (AVB) dient een primaire dekking te verlenen voor minimaal €2.500.000 per gebeurtenis en € 5.000.000 per verzekeringsjaar. Het eigen risico mag ten hoogste € 5.000 bedragen.

De verzekering dient afgesloten te worden tegen in Nederland gebruikelijke voorwaarden.

Onder deze verzekering dienen Verzekerd te zijn:

- a) Aannemer;
- b) deelnemers in de voorbereiding/uitvoering vanuit Aannemer;
- c) overige (onder)aannemers en installateurs;
- d) de medewerkers van de hiervoor genoemde verzekerden, indien en voor zover ook een van verzekerden aansprakelijk is.

De verzekering dient in te gaan op het moment dat (één of enkele van de) verzekerden aanvangen met hun werkzaamheden en voort te duren tot het einde van de termijnen van de algemene onderhoudsverplichting.

Algemene eisen bij uitvragen verzekeringen

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de opdracht te gunnen, moet binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst de bewijsstukken overleggen dat hij aan de Geschiktheidseis(en) voldoet. Daartoe overlegt de Inschrijver bijvoorbeeld de verzekeringspolissen of de verzekeringsovereenkomsten waaruit blijkt dat de dekking afdoende is. Uit de bewijsmiddelen moet in ieder geval blijken dat aan de verzekeringseis is voldaan. Als een Inschrijver een beroep doet op een verzekering die voor twee of meerdere ondernemingen uit een concern/holding/groep is afgesloten, moet uit het bewijsmiddel blijken dat de

Inschrijver onder de dekking van die concernpolis valt. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor door een deskundige (bijvoorbeeld een assurantiemakelaar) te laten toetsen of de verzekeringen van Inschrijver afgesloten zijn tegen in Nederland gebruikelijke voorwaarden.

Indien uw verzekering niet aan de omschreven dekking voldoet, dient u te verklaren dat in geval van voornemen tot gunning van de opdracht u de dekking zodanig ophoogt / aanpast dat voldaan wordt aan de gestelde verzekeringseisen. Indien deze verklaring ten aanzien van de bereidheid tot bijverzekeren ontbreekt en bij de controle van de bewijsstukken blijkt dat de op het moment van inschrijven aanwezige verzekering niet afdoende is, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Inschrijver draagt ervoor zorgt dat de verzekeringen gedurende de looptijd van de Ontwerp- en/of Uitvoeringsfase blijven voldoen aan minimaal de eisen uit deze paragraaf. Op het moment dat de verzekering gedurende de looptijd van de Ontwerp- en/of Uitvoeringsfase wijzigt dan is Aannemer verplicht om dit per direct, onder overlegging van de nieuwe of gewijzigde polis(sen), aan de Opdrachtgever te melden en indien de polisvoorwaarden naar het redelijk oordeel van de Opdrachtgever zijn verslechterd, het nodige bij te verzekeren.

Let op: In het Bestek (**01.16: Verzekeringen, Bijlage 2**) staat de specificatie van de CAR-verzekering van Opdrachtgever opgenomen en staat bij uitvoering een WAM-eis opgenomen, waaraan Inschrijver pas op het moment van uitvoering moet kunnen aantonen dat aan deze WAM-eisen is voldaan voor het in te zetten materieel (zie **Bestek, Bijlage 2**).

4.2.2 Beroepsbekwaamheid

Referentie-opdrachten

Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over de gewenste kerncompetenties welke nodig zijn om deze opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren.

Het betreft hier een zogenaamde 'zelf eis'. Een dergelijke eis houdt in dat Inschrijver, dan wel de Derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan, de desbetreffende kerncompetentie zelf uitgevoerd moet hebben.

Inschrijver kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de Inschrijver deze Derde te betrekken bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht. Hierbij wordt opgemerkt dat het de Inschrijver te allen tijde vrijstaat een verzoek als bedoeld in paragraaf 6 lid 25 en 26 van de UAV 2012 in te dienen bij de Opdrachtgever. Bij een dergelijk verzoek moet voldaan zijn aan de eisen van de UAV 2012, versie 2012 en is schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever vereist.

Inschrijver dient per kerncompetentie één (1) referentie in waaruit blijkt dat de competentie, door uzelf of de partij waarmee u in samenwerking of onder aanneming (beroep op Derde) inschrijft, goed ten uitvoer is gebracht. Met één (1) referentie kunnen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

Kerncompetenties:

Kerncompetentie 1: Realisatie breukstenen dam met zinkstuk.

Ervaring met de uitvoering van een waterbouwkundig project waarbij een breukstenen dam, inclusief zinkstuk, op een waterbodem met beperkte draagkracht met succes is gerealiseerd.

Kerncompetentie 2: Hergebruik kleiig bodemmateriaal.

Ervaring met de uitvoering van een waterbouwkundig project waarbij kleiig materiaal is ontgraven, waarbij door de werkwijze de consistentie van het materiaal behouden is gebleven, zodat dit geschikt was voor hergebruik op een andere locatie.

Voor iedere referentie geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen vijf (5) jaar is uitgevoerd (of nog loopt), gerekend op het tijdstip van de datum van 'Sluiting' van Inschrijving. Indien de referentie nog loopt dienen de reeds uitgevoerde werkzaamheden aantoonbaar te voldoen aan de onderhavige kerncompetentie.

Een Inschrijver kan zich de technische bekwaamheid slechts toerekenen indien Inschrijver de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Een prestatieverklaring inzake goede uitvoering dient te worden afgegeven door de primaire Opdrachtgever zelf. Uit de verklaring moet kunnen worden afgeleid dat het werk naar tevredenheid van de Opdrachtgever is uitgevoerd. Daarnaast moet uit de te verstrekken verklaring/aanvullende documenten opgemaakt kunnen worden dat aan de bovengenoemde kerncompetentie(s)/minimumeis(en) wordt voldaan.

Onder primaire Opdrachtgever wordt verstaan de eerste Opdrachtgever in de keten. In het geval dat de betreffende opdracht is uitgevoerd in onder aanneming voldoet een verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de Onderaannemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdaannemer aan een Onderaannemer, of enkel de verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de hoofdaannemer voldoet niet als bewijs. Een samenstelling van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

HHR behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten ter verificatie van de gegevens. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, voldoet u niet aan deze Geschiktheidseis en wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.

Inschrijver kan gebruik maken van Bijlage 3 en voegt deze bij zijn Inschrijving.

Kwaliteitsborging

Inschrijver dient aan te tonen over een gedegen kwaliteitszorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (NEN ISO 9001) wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat, waarbij het verkrijgen van dit certificaat niet aan uw handelen te wijten is, dient u bij uw Inschrijving een onafhankelijke verklaring in van een erkende instantie, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem. Verder dient u aan te tonen dat u het certificaat heeft aangevraagd en aan te geven waarom u niet tijdig kunt beschikken over voornoemde certificaat.

Milieuborging

Inschrijver dient aan te tonen over een gedegen milieuzorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (NEN ISO 14001:2000) wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat, waarbij het verkrijgen van dit certificaat niet aan uw handelen te wijten is, dient u bij uw Inschrijving een onafhankelijke verklaring in van een erkende instantie, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem. Verder dient u aan te tonen dat u het certificaat heeft aangevraagd en aan te geven waarom u niet tijdig kunt beschikken over voornoemde certificaat.

Veiligheidsborging

Inschrijver dient aan te tonen over een gedegen veiligheidszorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie. In geval er **geen** gebruik gemaakt wordt van onderaannemers volstaat een VCA* certificaat, in elk ander geval dient een VCA** overlegd te worden.

- Als hoofdaannemer dient u altijd in het bezit te zijn van een VCA** certificering.
- Als onderaannemer dient u altijd in het bezit te zijn van een VCA* certificering.
- Afhankelijk van uw inzet dient u als ZZP'er in het bezit te zijn van een VCA diploma: B-VCA (Basisveiligheid VCA) of het VOL-VCA (Veiligheid voor Operationeel Leidinggevend).
- Heeft uw bedrijf meer dan 35 werknemers, dient u altijd in het bezit te zijn van een VCA** certificering, ook als u wordt ingeschakeld als onderaannemer.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat, waarbij het verkrijgen van dit certificaat niet aan uw handelen te wijten is, dient u bij uw Inschrijving een onafhankelijke verklaring in van een erkende instantie, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem. Verder dient u aan te tonen dat u het certificaat heeft aangevraagd en aan te geven waarom u niet tijdig kunt beschikken over voornoemde certificaat.

4.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. Inschrijver dient een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden) op te kunnen leveren waaruit blijkt dat de Inschrijver, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken.

Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver is.

In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.

In geval van Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient hoofdaannemer een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister van de Onderaannemer te overleggen.

5. Beoordeling Inschrijving

De Inschrijving wordt beoordeeld ten aanzien van formele voorschriften, volledigheid en de in deze leidraad gestelde Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en gunningcriteria. HHR doorloopt daarbij de volgende stappen:

Stap 1: Toetsing volledigheid en (rechts)geldigheid.

Getoetst wordt of aan alle formele voorschriften (hoofdstuk 3) wordt voldaan. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten.

Stap 2: Toetsing Uitsluitingsgronden en Geschiktheid.

Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (hoofdstuk 4). Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van de door de Inschrijver ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en referentie-opdrachten.

Indien de Inschrijving één van bovengenoemde toetsen niet doorstaat, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Gebrek of Gebreken

Voor zover dit is toegestaan op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie van het Hof van Justitie EU) en terzijde legging van de Inschrijving disproportioneel is, stelt HHR in het geval van een gebrek of gebreken in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), de bewijsmiddelen (bijvoorbeeld een Tevredenheidsverklaring) of de Inschrijving zelf de Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. HHR verzendt dit bericht elektronisch via TenderNed. Het niet of niet juist of niet tijdig herstellen leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving. Gebreken die op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie) niet herstelbaar zijn, komen überhaupt niet in aanmerking voor herstel en leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Stap 3: Beoordeling gunningscriteria.

Als de Inschrijving de toetsing uit stap 1 en 2 met goed gevolg heeft doorstaan, wordt deze verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde gunningcriteria (hoofdstuk 6).

6. Gunningcriteria

Deze opdracht wordt gegund op basis van het gunningcriterium "Economisch Meest Voordelige Inschrijving" (EMVI): Beste prijs kwaliteit verhouding.

Welke Inschrijver de "Beste prijs kwaliteit verhouding" heeft ingediend, wordt aan de hand van de volgende gunningcriteria bepaald:

1. Kwaliteit
 - Plan van Aanpak
 - Schoon Emissieloos Bouwen (SEB)
2. Aanbiedingsprijs

De Inschrijving met de laagste fictieve aanbiedingsprijs is de Inschrijving met de Beste prijs kwaliteit verhouding. De fictieve aanbiedingsprijs is de aanbiedingsprijs van de Inschrijver minus de fictieve aftrek op de kwaliteitscriteria. De uitwerking en de waardering van de bovenstaande criteria is weergegeven in paragraaf 6.1.1. In deze paragraaf staat per criterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld.

6.1 Beoordeling gunningcriteria

Van de Inschrijvers die zowel de toets aan de volledigheid/geldigheid, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorstaan, worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de gunningcriteria.

6.1.1 Kwalitatieve subgunningcriteria

De kwalitatieve documenten van de geldige inschrijvingen zullen worden voorgelegd aan het beoordelingsteam. De leden van het beoordelingsteam zullen de kwalitatieve documenten onafhankelijk van elkaar beoordelen, waarna binnen het beoordelingsteam de scores en motivaties in consensus worden vastgesteld.

<i>Subgunningscriteria</i>	Maximale kwaliteitswaarde (€)
Plan van Aanpak	€ 500.000, --
Schoon Emissieloos Bouwen (SEB)	€ 500.000, --

K1 Plan van aanpak

Doelstelling	HHR wil beoordelen in welke mate de Inschrijver met een aantoonbaar beheerste, uitvoerbare en risicogerichte aanpak en uitvoeringswijze borgt dat de werkzaamheden leiden tot een kwalitatief juist uitgevoerd werk.
Beoordelingsaspecten	In het Plan van Aanpak werkt de Inschrijver tenminste de onderstaande onderdelen uit, waarbij per onderdeel wordt ingegaan op werkwijze, risico's, beheers- en controlemaatregelen:

	a) Lavastenen: • Ontgraven van lavastenen uit de silo's. • Transport tussen de silo's en de projectlocatie. • Plaatsen van lavasteen in het werk. • Beheersen van plaatsingsnauwkeurigheid. b) Opbouw luwtedammen • Beheerste plaatsing van zinkstukken in relatie tot grondgesteldheid. • Beheerste plaatsing van breuksteen. • Omgang met calamiteuze omstandigheden zoals storm/slecht weer. c) Verwijderen en verplaatsen van de slib- en bagger laag van circa 30 cm uit het wingebied in de vaargeul tot op de vaste waterbodem, gecontroleerd en volledig, zodanig dat de onderliggende geschikte lagen geschikt blijven voor toepassing in de verondieping. d) Wijze van ontgraven van grond uit het wingebied, het transport naar de verondiepingslocatie en het aanbrengen van de grond op de verondiepingslocatie, zodanig dat verlies van kwaliteit en consistentie van het materiaal zoveel mogelijk wordt voorkomen. Bovenstaande aspecten worden integraal beoordeeld en wegen even zwaar.
Contractueel	De beschreven werkwijze en maatregelen worden na gunning contractueel vastgelegd. Opdrachtnemer stelt hiertoe na gunning een verificatieplan op waarin wordt vastgelegd hoe de naleving van deze afspraken wordt aangetoond.
Wijze van beoordelen	Voor alle beoordelingscriteria geldt dat de aanpak zo SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realiseerbaar en tijdsgebonden) mogelijk dient te worden omschreven. De maatregelen in de aanpak dienen effectief, aantoonbaar, toetsbaar, controleer- en afdwingbaar te zijn en voldoende concreet te zijn uitgewerkt als eenduidige contractuele verplichtingen, rekening houdend met de karakteristieken van de opdracht. Indien de inschrijver onvoldoende inzicht geeft in beheers- en controlemaatregelen, of de gevraagde onderdelen onvoldoende concreet, niet toetsbaar of niet aantoonbaar uitwerkt, dan wel onduidelijke of vage informatie verstrekt, leidt dit tot een lagere beoordeling/waardering.
Fictieve korting	Maximaal € 500.000, --
Vormvoorschriften	Lettertype 10, Font type Verdana, regelafstand enkel. Deze vormvoorschriften gelden ook voor aanwezige tekstuele kaders, afbeeldingen en tabellen.

	Maximaal 3 pagina's A4-formaat. <u>Let op</u> Het opnemen van hyperlinks is niet toegestaan. <i>Indien u zich niet houdt aan de voorgeschreven vormvoorschriften dan worden alle documenten niet inhoudelijk beoordeeld. Dit resulteert in een beoordeling C op dit criterium.</i>
--	---

Beoordeling

Waardering	Omschrijving	Fictieve korting
A	Er is uitstekend invulling gegeven aan de doelstelling: - De voorgestelde aanpak is goed uitgewerkt op alle beoordelingsaspecten. - Inschrijver heeft alle maatregelen overall SMART beschreven, onderbouwd en zijn meetbaar. - De beschreven maatregelen geven duidelijk dat Inschrijver de opdracht doorgrond en beheerst. - De voorgestelde aanpak is onderscheidend en/of biedt significante meerwaarde.	€ 500.000, --
B	Er is invulling gegeven aan de doelstelling: - De voorgestelde aanpak is voldoende uitgewerkt op alle beoordelingsaspecten. - Inschrijver heeft alle maatregelen overall voldoende SMART beschreven en onderbouwd, waarbij enkele aspecten niet helemaal SMART, onderbouwd of meetbaar zijn. - De beschreven maatregelen geven blijk dat Inschrijver de opdracht doorgrond en beheerst. - De voorgestelde aanpak biedt meerwaarde, maar is niet significant onderscheidend.	€ 200.000, --
C	Er is in beperkte mate invulling gegeven aan de doelstelling: - De uitwerking is niet/ onvoldoende uitgewerkt op 1 of meerdere beoordelingsaspecten. En/of - Inschrijver heeft één of meerdere maatregelen onvoldoende SMART beschreven of onderbouwd of zijn onvoldoende meetbaar. En/of - De beschreven maatregelen geven in beperkte mate/ onvoldoende blijk dat	€ 0, --

	Inschrijver de opdracht doorgrond en beheerst. En/of - Er wordt beperkte of geen meerwaarde aangeboden met de voorgestelde aanpak. En/of Er wordt niet voldaan aan de vormvoorschriften die gelden.	
--	--	--

K2 - Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB)

Doelstelling	HHR is op weg naar schoon en emissieloos bouwen, zodat onze (bouw)projecten duurzaam worden en door kunnen gaan. Om dat te bereiken moet de uitstoot van mobiele werktuigen, voertuigen en vaartuigen omlaag. In onder meer de Structurele Aanpak Stikstof, het Schone Lucht Akkoord, het Klimaatakkoord en de strategie Klimaatneutrale en Circulaire Infraprojecten zijn doelstellingen vastgesteld voor het terugdringen en voorkomen van uitstoot van mobiele werktuigen, voertuigen en vaartuigen in de bouw, namelijk: ✓ Natuur: de ambitie om 60% stikstofreductie in de bouw te realiseren in 2030 (t.o.v. 2018); ✓ Klimaat: de doelstelling om de CO2-uitstoot van mobiele werktuigen te reduceren met 0,4 Mton (t.o.v. 2019) en de ambitie Klimaatneutrale en Circulaire Infrastructuurprojecten (KCI); ✓ Gezondheid: de doelstelling om te komen tot 75% minder gezondheidsschade in 2030 (t.o.v. 2016) en het zo snel mogelijk uitfasen van werktuigen zonder roetfilter en een hoge stikstofuitstoot. Doelstelling is om binnen onderhavige opdracht invulling te geven aan de ambitie door de CO2-uitstoot van mobiele werktuigen te reduceren.
Contractueel	<u>Het opgegeven percentage wordt een contracteis.</u> Opdrachtnemer dient een plan emissieloos werken in te dienen bij Opdrachtgever uiterlijk 21 dagen voor aanvang van de werkzaamheden. In het plan dient minimaal inzicht te worden gegeven in: • De verificatiemethode waarmee vooraf objectief en onweerlegbaar wordt aangetoond dat aan de toegezegde procentpunten wordt voldaan en waarmee wordt aangetoond dat het toegezegde procentpunt is behaald. • In te zetten materieelstukken en garantie beschikbaarheid (eigen) materieel gedurende het project. • Het opladen emissieloos materieel gedurende de uitvoering

Minimale eis	Minimale eis 1: Al het in te zetten materieel draait gedurende de uitvoering aantoonbaar op <u>niet fossiele brandstof (HVO100)</u>. Minimale eis 2: Het opladen van alle emissie loze mobiele werktuigen, voertuigen en vaartuigen dient emissieloos te gebeuren.
Beoordelingsaspecten	Het percentage draaiuren van emissieloos materieel in verhouding tot het totaal aantal draaiuren van alle in te zetten materieel gedurende de uitvoering. Hieronder wordt verstaan: • Alle werkzaamheden op de projectlocatie. • Aan- en afvoer van materiaal en materieel naar de projectlocatie.
In te dienen	Het percentage draaiuren van emissieloos materieel in verhouding tot het totaal aantal draaiuren van alle in te zetten materieel gedurende de uitvoering dient ingevuld te worden op het EMVI-formulier Bijlage 4.
Fictieve korting	Maximaal € 500.000, --

Beoordeling

Waardering	Toelichting	Maximale fictieve korting
A	100% Schoon en emissieloos materieel.	€ 500.000, --
B	≥90% van het totaal aan draaiuren is aantoonbaar schoon en emissieloos.	€ 450.000, --
C	≥75% van het totaal aan draaiuren is aantoonbaar schoon en emissieloos.	€ 400.000, --
D	≥60% van het totaal aan draaiuren is aantoonbaar schoon en emissieloos.	€ 350.000, --
E	≥45% van het totaal aan draaiuren is aantoonbaar schoon en emissieloos.	€ 250.000, --
F	≥30% van het totaal aan draaiuren is aantoonbaar schoon en emissieloos.	€ 150.000, --
G	≥15% van het totaal aan draaiuren is aantoonbaar schoon en emissieloos.	€ 50.000, --
H	0% van het totaal aan draaiuren is aantoonbaar schoon en emissieloos. Men voldoet aan de minimale eis; al het in te zetten materieel draait (100%) gedurende de uitvoering aantoonbaar op niet fossiele brandstof (HVO100).	€ 0, --

6.1.2 Financieel gunningcriterium

De Inschrijver dient de aanbiedingsprijs aan te geven op het Inschrijvingsbiljet en de onderbouwing weer te geven op de Inschrijfstaat welke deel uitmaken van het

Bestek (Bijlage 2). Bij de invulling van de inschrijvingsprijs dient u de volgende uitgangspunten te hanteren:

- Als algemene restrictie geldt dat negatieve bedragen niet mogen worden gegeven.
- De op te geven prijzen dienen de volledige werken te dekken.
- Kosten welke niet zijn opgenomen in de prijzen zullen niet worden vergoed.
- De inschrijfstaat dient zowel in RAW format als in Excel-bestand te worden aangeleverd.
- Abnormaal biedgedrag (dat is biedgedrag waarbij een inschrijving die in verhouding tot de te verrichten werken, leveringen of diensten abnormaal laag of hoog lijkt) kan leiden tot ongeldigheid van uw Inschrijving. Als er sprake is van een abnormaal lage inschrijving wordt artikel 2.116 AW gevolgd. Dit omdat de inschrijving naar zijn aard niet past binnen het kader van wat het HHR heeft vastgesteld.

6.2 Sancties

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst is Opdrachtgever gerechtigd sancties conform onderstaande paragraaf 6.2.1 en 6.2.2 op te leggen.

De sanctieregeling is uitsluitend van toepassing gedurende de uitvoering van de Overeenkomst en eindigt bij (eind)oplevering van het Werk.

6.2.1 EMVI-sanctie

Uitsluitend ten behoeve van de toepassing van de EMVI-sanctie bepaling geldt dat, indien het bij de Inschrijving aangeboden kwaliteitsniveau niet wordt gerealiseerd en Opdrachtnemer de in het kader van de gunningscriteria aangeboden en contractueel vastgelegde kwaliteitsverplichtingen niet of niet volledig nakomt, er sprake is van een (gedeeltelijke) tekortkoming in de nakoming (verzuim). Opdrachtgever is bevoegd Opdrachtnemer ter zake schriftelijk in gebreke te stellen (conform paragraaf 6.2). Indien Opdrachtnemer in verzuim is wordt onderstaande sanctie toegepast:

K1: Plan van Aanpak

Indien het bij de Inschrijving aangeboden kwaliteitsniveau niet wordt gerealiseerd, zal Opdrachtgever de Opdrachtnemer in gebreke stellen.

De sanctie per verzuim bedraagt € 50.000, --, waarbij de totale sanctie is gemaximeerd op 1,5 maal het verschil tussen de aangeboden en gerealiseerde kwaliteitswaarde.

K2: Schoon en Emissieloos Bouwen

Geen ingebrekestelling vereist. Opdrachtnemer is per gebrek direct in verzuim.

De sanctie per verzuim bedraagt € 50.000, --, waarbij de totale sanctie is gemaximeerd op 1,5 maal het verschil tussen de aangeboden en gerealiseerde kwaliteitswaarde.

6.2.2 Overige sancties

Indien Opdrachtnemer één of meerdere eisen dan wel voorwaarden uit de Overeenkomst niet nakomt, zoals door Opdrachtnemer aangeboden in het kader van de gunningscriteria, dan is sprake van een algehele of gedeeltelijke tekortkoming.

Opdrachtgever zal op basis van het geconstateerde gebrek Opdrachtnemer in gebreke stellen. De ingebrekestelling geschiedt schriftelijk, waarbij aan de nalatige Partij een redelijke termijn van minimaal 14 kalenderdagen (of indien noodzakelijk/redelijk zal een langere hersteltermijn worden aangehouden) zal worden gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze redelijke termijn uitblijft, verkeert Opdrachtnemer van rechtswege in verzuim.

Opdrachtnemer verkeert ook van rechtswege in verzuim als nakoming van de desbetreffende verplichtingen (anders dan door Overmacht) binnen de overeengekomen termijn reeds blijvend onmogelijk is. Is de nakoming van de overeengekomen prestatie blijvend onmogelijk, dan ontstaat de verplichting om de schade te vergoeden direct en automatisch.

Ingebrekestelling.

Indien Opdrachtnemer vier (4) keer een ingebrekestelling ontvangt en de termijn voor nakoming heeft Opdrachtnemer ongebruikt gelaten, gerekend over de gehele looptijd van de Opdracht, dan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor, met onmiddellijke ingang buiten rechte en zonder ingebrekestelling via een aangetekend brief over te gaan tot ontbinding van de Opdracht. De Opdrachtnemer die in dat geval tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen is tegenover de Opdrachtgever aansprakelijk voor de geleden dan wel te lijden schade.

HVO100.

Indien Opdrachtnemer na een kwartaalcontrole niet voldoet aan het minimale percentage van 93% HVO100 (conform richtlijn NEA) bij één of meerdere materieelstukken aangedreven op diesel wordt direct, zonder dat een nadere ingebrekestelling nodig is, een sanctie boete van € 5.000, -- (zegge: vijf duizend euro) per constatering opgelegd. Opdrachtgever acht dit proportioneel omdat het gebruik van HVO 100 een eis is. De boete is gemaximaliseerd tot € 25.000, -- (zegge: vijf en twintig duizend euro).

Emissieloos werken

Alle gemotoriseerd bouw materieel en de daarvoor benodigde energiedragers, die ten behoeve van het werk worden ingezet, dienen gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst, tenminste te voldoen aan het basisniveau geldend voor desbetreffende periode volgens routekaart SEB Routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen. Indien wordt geconstateerd dat Opdrachtnemer niet voldoet aan het minimale percentage legt Opdrachtgever een opeisbare boete op van € 5.000, -- per constatering. De boete is gemaximaliseerd tot € 25.000, -- (zegge: vijf en twintig duizend euro).

7. Gunning

Op grond van alle beschikbare informatie komt het aanbestedingsteam tot een totaal oordeel en een volgorde (van eindtotaal) van de Inschrijvers, inclusief een voorlopige winnaar. In principe is dit de Inschrijver die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend, geen aanleiding geeft tot Uitsluitingsgronden, voldoet aan de Geschiktheidseisen en met de laagste fictieve aanbiedingsprijs.

Bij een gelijke fictieve aanbiedingsprijs wordt de Inschrijver met de hoogste fictieve korting als economisch meest voordelig aangemerkt. Indien blijkt dat de inschrijfsom ook gelijk is, dan zal er loting plaats vinden.

Alle Inschrijvers ontvangen op TenderNed bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijving die de laagste fictieve aanbiedingsprijs heeft behaald. Door dit bericht komt derhalve geen Overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De afgewezen Inschrijvers ontvangen via TenderNed een bericht van de afwijzing, waarin een samenvattende beschrijving wordt gegeven van de relevante redenen die tot de afwijzing van hun Inschrijving hebben geleid, waaronder het toelichten van de relatieve voordelen en kenmerken van de winnende Inschrijver(s).

De winnende Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld alle verlangde bewijsstukken op TenderNed in te dienen als genoemd in paragraaf 7.1.

Indien na controle blijkt dat alle bewijsstukken volledig en conform de gestelde voorwaarden zijn ingediend, zal het bericht van definitieve gunning, na de bezwaartermijn, worden verzonden op TenderNed.

Indien de winnende Inschrijver de bewijsstukken niet volledig of conform de gestelde voorwaarden indient, wordt diens Inschrijving in beginsel alsnog terzijde gelegd. In zulks geval zal de navolgende Inschrijver als de winnende Inschrijver door het hoogheemraadschap van Rijnland op TenderNed benaderd worden.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in 's-Gravenhage. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de gunning te vorderen, verwerkt en zal de opdracht aan de desbetreffende Inschrijver definitief worden gegund.

7.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De winnende Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld op een daartoe strekkend verzoek van HHR alle bewijsstukken aan te leveren dat Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing. Te overleggen bewijsstukken:

- Kopie(en) van de gevraagde verzekeringspolis(sen) of verklaring(en).
- Recente verklaring van inschrijving in het handels- of beroepsregister.
- Bewijslast inzake Kwaliteitsborging.
- Bewijslast inzake Milieuborging.
- Bewijslast inzake Veiligheidsborging.

7.2 Verklaringen

De winnende Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld om de gevraagde verklaringen aan te leveren dat Inschrijver voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing. Te overleggen bewijsstukken:

- Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576.
- Verklaring arbeidsbescherming en -voorwaarden.

Verificatie Beroep op Derde(n)

Een Inschrijver kan om te voldoen aan de Geschiktheidseisen op de financiële en economische draagkracht en/of een beroep doen op de bekwaamheid van een andere partij. Inschrijver verstrekt daartoe op verzoek van HHR, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Inschrijver de verplichting op zich neemt deze Derde bij de uitvoering van de opdracht te betrekken bij de onderdelen waarvoor het beroep is gedaan. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van HHR.

De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend op TenderNed. Indien niet alle gevraagde informatie volledig en tijdig wordt ingediend, of indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Inschrijvingsleidraad is gesteld, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

7.3 Gedetailleerde begroting

Voordat de opdracht daadwerkelijk wordt verleend dient de Inschrijver een gedetailleerde begroting te overleggen die aansluit op inschrijvingsstaat. Inschrijver dient een gedetailleerde begroting te overleggen op basis van uren, materieel, materiaal, opbrengst, onderaanneming (ook uitgesplitst in uren, personeel, materieel en materiaal) en diversen.

Per onderdeel moet onderscheid worden gemaakt tussen de aard van het ingezette personeel, het gehanteerde werktuig, etc.

Het verzoek tot het verstrekken van een gedetailleerde begroting wordt aan de Inschrijver gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing.

De opdracht wordt pas verleend nadat de gedetailleerde begroting is ontvangen en akkoord bevonden.

7.4 Bankgarantie

HHR verlangt een bankgarantie. Het verzoek tot het verstrekken van de bankgarantie wordt aan de Inschrijver gedaan bij de definitieve gunning.

De bankgarantie dient uiterlijk 21 kalenderdag na definitieve gunning in het bezit van HHR te zijn.